



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALEAGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Șieuț	0661101228	BISTRIȚA-NĂSĂUD	ȘIEUȚ

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	1112.00	

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	4.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	1.00	3.00				4.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	2.00	6.00				8.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	3.00				7.00
Total	7.00	12.00				19.00

Școala Gimnazială Șieuț

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	10.00	40.00	50.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	28.00	74.00	102.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	52.00	40.00	92.00
Total	90.00	154.00	244.00
Total grădiniță	10.00	40.00	50.00
Total niveluri școală	80.00	114.00	194.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	1.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2.00
Total	5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	4	50
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	8	102

Școala Gimnazială Șieuț

Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	7	92
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	19	244

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	48	181	96.00	93.30
Rromi	2	13	4.00	6.70
Total	50	194	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	30	106	60.0	54.64
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	20	69	40.0	35.57
Cel puțin un părinte are studii superioare	7	28	14.00	14.43
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	57	203	114	104.64
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	0	2
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	50	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	2	3

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	57	160	114.00	82.47
între 30 și 60 de minute	0	43	0	22.16
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	57	203	114	104.64
Timp mediu	15	21.35		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	160	82.47
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	43	22.16
Total	203	104.64

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	10	3	0
laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	2	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da

Telefon	Da
---------	----

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	2	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	7	7	14
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	20	30	50
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	20	15	35
Total	30	39	69

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	25-49% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	14	51.85
Număr cadre didactice cu gradul II	4	14.81
Număr cadre didactice cu definitivat	4	14.81
Număr cadre didactice fără definitivat	4	14.81
Număr personal didactic necalificat	1	3.7
Total	27	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	27	100
Numărul de cadre didactice calificate	26	96.3

Școala Gimnazială Șieuț

Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	17	62.96
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	11.11

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	26.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	26.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire parțială

Geografie	Acoperire parțială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Cu definitivat	6	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	570	21.11	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	2	1	3

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	50
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	99
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	100
Total	249
Total grădiniță	50
Total niveluri școală	199

Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	359
numărul de absențe nemotivate	158
Total absențe pe an	517
Număr mediu absențe pe copil	2.6

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	85	85	0	0	0	85
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	154	154	0	0	0	154

Școala Gimnazială Șieuț

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	117	117	0	0	0	117
Total	356	356	0	0	0	356
Total grădiniță	85	85	0	0	0	85
Total niveluri școală	271	271	0	0	0	271

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1	2	0	1	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	3	1	1	1
Total	1	5	1	2	1

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	5	6	39	104	154
Matematică	5	8	43	98	154

Școala Gimnazială Șieuț

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	5	5	12	34	60	1	117

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	41	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	42	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	8	12	9	4	5	1	39
Matematică	5	11	7	7	5	4	39

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	28	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	2	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	41	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	41	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

4

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza nivelului de asimilare a cunoștințelor și competențelor al elevilor la început de an școlar	1, 1	Îmbunătățirea procesului de evaluare a învățării	15.10.2024	29.11.2024

Responsabilități: CEAC

Cadrele didactice de la fiecare clasă și din fiecare ciclu

Indicatori realizare: Existența analizelor, a testelor, matricilor și a baremelor în dosarul fiecărei comisii metodice;
 • Existența completărilor din rubricile de observație;
 • Existența PIP
 • Existența fișei de monitorizare și de observare;

Comentarii:

- **Concluzii:** Fiecare cadru didactic ar trebui să facă o analiză a rezultatelor evaluărilor inițiale și un plan de măsuri remediale acolo unde este nevoie.
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Aplicarea testelor inițiale la nivelul fiecărei clase crează o imagine coerentă asupra nivelului de dobândire a cunoștințelor a tuturor elevilor și ajută la planificarea activităților pentru întregul an școlar.

2	Aplicarea evaluărilor și verificarea eficienței a rezultatelor școlare la nivelul tuturor ciclurilor din școala noastră	6, 6	- organizarea, desfășurarea și evaluarea testărilor naționale conform procedurilor emise de Ministerul Educației și de CNEE - analiza rezultatelor și planificarea măsurilor compensatorii pentru fiecare clasă.	14.04.2025	17.06.2025
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: - Membrii comisiei CEAC și echipa managerială a școlii;
 - învățătorii, diriginții și profesorii care predau la clasele II, IV, VI.

Indicatori realizare: - elevii din clasele II, IV și VI participă la testările naționale;
 - îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale, analiza rezultatelor și întocmirea planului de măsuri remediale pentru fiecare clasă în parte;

Comentarii:

- **Concluzii:** În urma aplicării acestor evaluări naționale cadrele didactice au reușit să facă o analiză obiectivă asupra gradului de pregătire a elevilor, urmând să proiecteze și să realizeze activități ameliorative acolo unde este nevoie.
- **Realizat în proporție de 100 %**

• Lecții învățate: Membrii comisiei CEAC și echipa managerială a școlii împreună cu învățătorii, diriginții și profesorii care predau la clasele II, IV, VI au realizat pregătirea pentru evaluărilor naționale. Aplicarea evaluărilor s-a desfășurat fără impedimente, corectarea, introducerea rezultatelor s-a realizat la nivelul școlii, iar la final fiecare administrator de test a realizat un raport după modelul primit de la minister.					
3	Creșterea numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă	4, 4	Îmbunătățirea calității actului didactic.	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Responsabilii cu informarea asupra posibilităților de formare continuă. Membrii CEAC					
Indicatori realizare: Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care se înscriu la programe de formare continuă.					
Comentarii:					
• Concluzii: În urma absolvirii acestui curs cadrele didactice au diseminat la nivelul comisiilor de specialitate avantajele utilizării RED-urilor la clasă.					
• Realizat în proporție de 75 %					
• Lecții învățate: În acest an școlar majoritatea cadrelor didactice încadrate în unitatea noastră au participat la cursul RED TEACHER EDUCATION GRANT unde au învățat să creeze și să utilizeze la activități Resurse Educaționale Deschise.					
4	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a cadrelor didactice	6, 6	Operarea unor modificări în fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, în măsură să conducă la o evaluare precisă și eficientă	10.03.2025	05.05.2025
Responsabilități: - echipa managerială a școlii alături de comisia CEAC din Școala Gimnazială Șieuț					
Indicatori realizare: - actualizarea fișelor de evaluare a activității cadrelor didactice, în măsură să conducă la o evaluare precisă și eficientă.					
Comentarii:					

• Concluzii: 1. Clarificarea și obiectivarea criteriilor de evaluare - Noile formulări ale indicatorilor au eliminat ambiguitățile și au permis o interpretare unitară. - S-a introdus o scală de apreciere mai detaliată, care reflectă mai fidel nivelul de performanță al cadrelor didactice. ¶ 2. Corelarea mai strânsă cu realitatea activității didactice - Fișa revizuită include componente relevante precum: utilizarea metodelor moderne de predare, adaptarea la nevoile elevilor, integrarea tehnologiei și implicarea în proiecte educaționale. - Evaluarea reflectă mai bine contribuția profesorului la climatul educațional și la dezvoltarea instituțională. ¶ 3. Creșterea transparenței și a gradului de acceptare - Cadrele didactice au fost consultate în procesul de revizuire, ceea ce a condus la o mai mare asumare și încredere în obiectivitatea evaluării. - Fișa include acum și o secțiune de autoevaluare, încurajând reflecția profesională și dialogul constructiv cu evaluatorii. ¶ 4. Flexibilitate și adaptabilitate - Fișa permite adaptări în funcție de specificul postului (ex: învățământ primar, gimnazial, liceal, special etc.), asigurând o evaluare contextualizată. - Se pot introduce anexe pentru activități extracurriculare, proiecte sau formări continue relevante. ¶ 5. Impact pozitiv asupra calității actului educațional - Cadrele didactice au o imagine mai clară asupra așteptărilor instituției și a direcțiilor de dezvoltare profesională. - Evaluarea devine un instrument real de îmbunătățire, nu doar de clasificare, contribuind la crearea unei culturi a calității și a performanței.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Împreună cu echipa managerială am realizat operarea unor modificări în fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, în măsură să conducă la o evaluare precisă și eficientă.					
5	RAEI	5, 5	- inițializarea și completarea RAEI la termen, conform normelor și a cerințelor platformei ARACIP - completarea datelor necesare, a documentelor și rapoartelor incluse în platforma calitate.aracip.eu	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: - responsabilul comisiei CEAC din Școala Gimnazială Șieuț, cu sprijinul membrilor comisiei și a echipei manageriale și a contabilului					
Indicatori realizare: - inițializarea și finalizarea raportului în termenii setați de către ARACIP - corectitudinea datelor, rapoartelor și relevanța datelor introduse					
Comentarii:					
• Concluzii: - se recomandă o verificare temeinică a fiecărei rubrici prin analiza datelor împreună cu secretariatul și echipa managerială a școlii.					
• Realizat în proporție de 15 %					

- **Lecții învățate:** - datele introduse trebuie să fie verificate astfel încât să corespundă realității din școală.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Revizuirea strategiilor CEAC	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Optimizarea strategiilor și a procedurilor pentru asigurarea calității.	09.12.2024	13.06.2025

Responsabilități: CEAC

Sefii comisiilor
metodice

Indicatori realizare: O mai mare eficiență a activității grupului de lucru.

Existența strategiei revizuite.

Rezultate vizibile în creșterea eficienței activităților de monitorizare instituțională datorită aplicării strategiei și a procedurilor.

Comentarii:

- **Concluzii:**
 1. Creșterea coerenței și eficienței proceselor educaționale
 - Strategiile revizuite au condus la o mai bună aliniere între obiectivele educaționale, activitățile didactice și evaluarea rezultatelor.
 - Procedurile standardizate au redus variațiile în aplicarea politicilor de calitate, asigurând un cadru unitar de acțiune.
 2. Implicarea activă a cadrelor didactice și a personalului
 - Optimizarea a încurajat participarea profesorilor în procesul decizional privind calitatea, sporind responsabilitatea și motivația acestora.
 - Formările continue și feedbackul structurat au contribuit la dezvoltarea profesională și la îmbunătățirea practicilor pedagogice.
 3. Monitorizare și evaluare mai riguroasă a performanței
 - S-au implementat instrumente clare de monitorizare a progresului elevilor și a eficienței activităților educaționale.
 - Evaluările interne periodice au permis ajustări rapide și fundamentate ale strategiilor.
 4. Consolidarea relației cu părinții și comunitatea
 - Comunicarea transparentă și implicarea părinților în activitățile școlii au crescut încrederea și sprijinul comunității.
 - Parteneriatele cu instituții locale au contribuit la diversificarea resurselor și oportunităților educaționale.
 5. Îmbunătățirea continuă ca principiu de bază
 - Cultura calității a fost consolidată prin promovarea reflecției critice și a autoevaluării constante.
 - Școala a devenit un mediu mai adaptabil, capabil să răspundă provocărilor și să valorifice oportunitățile de dezvoltare.

- **Realizat în proporție de 60 %**

- **Lecții învățate:** Pe parcursul acestui an școlar, la nivelul comisiei CEAC a Școlii Gimnaziale Șieuț, am încercat alături de colegi să optimizăm procedurile pentru asigurarea calității a activității din școala noastră.

2	Analiza activității Comisiei CEAC	Observație directă a metodei pedagogice	- analiza activității desfășurate la nivelul Comisiei CEAC din Școala Gimnazială Șieuț. - întocmirea unui raport de activitate la final de an școlar;	21.05.2025	31.08.2025
---	-----------------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: - responsabilul și membrii comisiei CEAC

Indicatori realizare: - activitatea pe parcursul anului va fi analizată și planificate activități ameliorative acolo unde este necesar.

Comentarii:

- **Concluzii:**
 - 1. Consolidarea culturii calității în școală
 - Activitățile desfășurate de CEAC au contribuit la creșterea gradului de conștientizare a importanței calității în educație, atât în rândul personalului didactic, cât și al elevilor și părinților.
 - S-a remarcat o implicare mai activă a membrilor comisiei în promovarea standardelor de calitate și în monitorizarea aplicării acestora.
 - 2. Monitorizare și autoevaluare eficientă
 - Instrumentele de colectare a datelor (chestionare, fișe de observație, rapoarte) au fost utilizate sistematic, oferind o imagine clară asupra punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire.
 - Raportul de autoevaluare a fost elaborat riguros, pe baza unor date concrete și relevante.
 - 3. Identificarea și implementarea măsurilor de îmbunătățire
 - În urma analizei activităților, CEAC a propus măsuri realiste și aplicabile pentru optimizarea proceselor educaționale și administrative.
 - Unele dintre aceste măsuri au fost deja implementate cu succes (ex: îmbunătățirea comunicării interne, actualizarea procedurilor operaționale, diversificarea metodelor de predare).
 - 4. Planificare strategică și operațională coerentă
 - Planul operațional al CEAC a fost corelat cu obiectivele strategice ale unității de învățământ și cu nevoile identificate în urma evaluărilor.
 - Activitățile planificate sunt etapizate clar, cu termene, responsabili și indicatori de realizare bine definiți.
 - 5. Colaborare interinstituțională și deschidere spre parteneriate
 - CEAC a promovat colaborarea cu alte comisii din școală, cu părinții și cu reprezentanți ai comunității locale, ceea ce a dus la o abordare integrată a calității.
 - A fost încurajată participarea la proiecte educaționale și schimburi de bune practici.
- Activitatea comisiei CEAC a fost una susținută și orientată spre rezultate concrete. Analiza activităților și planificarea riguroasă demonstrează angajamentul instituției față de îmbunătățirea continuă a calității educației. Este recomandată menținerea ritmului actual de lucru.

• **Realizat în proporție de 75 %**

- **Lecții învățate:** La finalul anului școlar am realizat împreună cu membrii Comisiei CEAC a Școlii Gimnaziale Șieuț o analiză a activității comisiei pe parcursul acestui an și am observat că, în mare parte, am realizat ceea ce am planificat și s-a constatat o îmbunătățire a activității comisiei față de anii anteriori.

3	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului încadrat la unitatea noastră școlară	09.12.2024	03.03.2025
---	--	--	---	------------	------------

Responsabilități: Echipa comisiei CEAC din școala noastră alături de echipa managerială va alcătui un chestionar cât mai coerent, care va fi aplicat personalului încadrat în școala noastră pentru a verifica gradul de satisfacție.

Indicatori realizare: Chestionarul aplicat ar trebui să fie completat de minim 25 de persoane din totalul personalului încadrat în școala noastră.

Comentarii:

• Concluzii: Verificarea gradului de satisfacție al personalului este recomandată anual și ajută echipa managerială să aibă o imagine asupra activității desfășurate la nivelul fiecărei școli.					
• Realizat în proporție de 80 %					
• Lecții învățate: Cadrele didactice au completat chestionarele distribuite în google forms și și-au exprimat opinia în legătură cu activitatea desfășurată în Școala Gimnazială Șieut și cu gradul de satisfacție față de activitatea desfășurată.					
4	Verificarea documentelor oficiale-cataloage, matricole	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- verificarea corectitudinii completării documentelor la nivelul fiecărei clase: cataloage, matricole etc. - înregistrarea și arhivarea acestor documente	01.07.2025	31.08.2025
Responsabilități: - secretariatul școlii - directorul - comisia CEAC, diriginții și învățătorii					
Indicatori realizare: - toate documentele sunt verificate, înregistrate și arhivate					
Comentarii:					
• Concluzii: În urma analizei s-a concluzionat că verificarea trebuie realizată pe tot parcursul anului, că toate persoanele implicate trebuie să se implice și să colaboreze pentru a nu exista greșeli în aceste documente oficiale.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Echipa managerială a școlii cu sprijinul membrilor comisiei CEAC și a cadrelor didactice din școală, au analizat la finalul anului școlar corectitudinea datelor, a notelor și mediilor înscrise în documente (cataloage, matricole, registre). La final acestea au fost înregistrate și arhivate.					

Școala Gimnazială Șieuț

5	Verificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- revizuirea chestionarelor pentru elevii și părinții din școala noastră; - aplicarea chestionarelor pe platforme online sau letric; - colectarea, centralizarea și analiza gradului de satisfacție al beneficiarilor;	20.01.2025	03.03.2025
Responsabilități: - membrii comisiei CEAC împreună cu echipa managerială a școlii;					
Indicatori realizare: - 75% din părinții și elevii intervievați vor răspunde la chestionar;					
Comentarii:					

• **Concluzii:**

□ □ Elevi

□ 1. Nivel ridicat de satisfacție față de activitatea didactică

- Majoritatea elevilor au apreciat calitatea predării și implicarea cadrelor didactice.
- Elevii au menționat că profesorii explică clar materia și oferă sprijin suplimentar atunci când este necesar.

□ 2. Percepție pozitivă asupra climatului școlar

- Elevii se simt în siguranță în școală și apreciază relațiile colegiale și respectul reciproc.
- Activitățile extracurriculare sunt bine primite și considerate utile pentru dezvoltarea personală.

□ 3. Nevoi identificate pentru îmbunătățire

- Unii elevi au semnalat dorința de modernizare a dotărilor (laboratoare, echipamente IT).
- S-a exprimat interes pentru diversificarea metodelor de predare și pentru o mai mare implicare în luarea deciziilor școlii.

□ □ Părinți

□ 1. Încredere în actul educațional și în cadrele didactice

- Părinții apreciază profesionalismul și comunicarea deschisă cu profesorii.
- Consideră că școala oferă un mediu sigur și favorabil învățării.

□ 2. Comunicarea cu familia – punct forte

- Canalele de comunicare (ședințe, platforme online, mesaje) sunt eficiente și frecvent utilizate.
- Părinții se simt informați și implicați în parcursul educațional al copiilor.

□ 3. Sugestii și așteptări

- Unii părinți au solicitat mai multe activități practice și orientare profesională.
- A fost exprimată dorința de a implica mai mult familia în proiectele școlii și în deciziile strategice.

□ Concluzie generală

Aplicarea chestionarelor a oferit o imagine clară asupra percepției beneficiarilor direcți ai educației. Gradul general de satisfacție este ridicat, iar feedbackul primit constituie un instrument valoros pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale. Este recomandată valorificarea sugestiilor prin planuri de acțiune concrete și menținerea unui dialog constant cu elevii și părinții.

• **Realizat în proporție de 70 %**

- **Lecții învățate:** În urma aplicării și centralizării chestionarelor privind gradul de satisfacție a beneficiarilor aplicate părinților și elevilor din școala noastră am observat că majoritatea respondenților sunt mulțumiți de activitatea desfășurată, iar un procent relativ mic au avut nemulțumiri și au notat sugestii pentru îmbunătățire.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		

Școala Gimnazială Șieuț

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Școala Gimnazială Șieuț

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Finalizare RAEI	6, 6	- finalizarea planificate și înscrise în platforma ARACIP	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilități: - echipa managerială a școlii și membrii comisiei CEAC					
Indicatori realizare: - finalizarea RAEI în perioada indicată					
Detalii: -completarea și verificarea activităților planificate - finalizarea RAEI					
2	Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC	6, 4	- informarea colegilor în consiliile profesionale despre activitatea comisiei CEAC din cadrul școlii; - Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ;	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: - membrii comisiei CEAC - cadrele didactice încadrate în școala noastră;					
Indicatori realizare: - colegii cunosc acțiunile comisiei CEAC și ce presupune activitatea comisiei; - furnizarea accesului la documentația suficientă și actualizată privind sistemul calității instituțiilor de învățământ;					
Detalii: - Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC - Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ;					
3	Întocmirea fișelor de evaluare a cadrelor didactice	4, 4	- întocmirea fișelor de evaluare a activității cadrelor didactice - distribuirea și centralizarea acestora la final de an școlar;	11.05.2026	31.08.2026
Responsabilități: - echipa managerială a școlii - membrii comisiei CEAC - consiliul de administrație al școlii - cadrele didactice încadrate în școala noastră;					
Indicatori realizare: - întocmirea fișelor de evaluare - distribuirea și completarea acestora de către cadrele didactice					

Detalii: - întocmirea fișelor de evaluare a activității cadrelor didactice - distribuirea și centralizarea acestora la final de an școlar;					
4	Reactualizarea Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației, întocmirea fișei postului și distribuirea ei către membrii CEAC.	6, 6	- verificarea și reactualizarea Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației; - întocmirea fișei postului și distribuirea ei către membrii CEAC.	15.10.2025	21.11.2025
Responsabilități: - echipa managerială și membrii comisiei CEAC;					
Indicatori realizare: - întocmirea fișei postului - distribuirea ei către membrii CEAC					
Detalii: Reactualizarea Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației - întocmirea fișei postului și distribuirea ei către membrii CEAC.					
5	Verificarea documentelor matricole și arhivarea lor	6, 6	- verificarea corectitudinii completării documentelor la nivelul fiecărei clase: cataloage, matricole etc. - înregistrarea și arhivarea acestor documente	20.07.2026	31.08.2026
Responsabilități: - echipa managerială a școlii - membrii comisiei CEAC					
Indicatori realizare: - documentele matricole (registre, cataloage) sunt verificate și pregătite pentru arhivare - arhivarea documentelor					
Detalii: - verificarea corectitudinii completării documentelor la nivelul fiecărei clase: cataloage, matricole etc. - înregistrarea și arhivarea acestor documente					

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială Șieuț

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza activității comisiei CEAC	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- analiza activității desfășurate la nivelul Comisiei CEAC din Școala Gimnazială Șieuț. - întocmirea unui raport de activitate la final de an școlar;	04.05.2026	31.07.2026
Responsabilități: - membrii comisie CEAC					
Indicatori realizare: - pe parcursul anului se va analiza activitatea comisiei , iar la final va fi întocmit un raport de analiză;					
Aspecte reținute: - analiza activității comisiei CEAC trebuie să se desfășoare pe tot parcursul anului și trebuie să țină cont de planificarea realizată și de specificul activităților școlii noastre;					
2	Aplicare de chestionare elevi	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- aplicarea de chestionare elevilor pentru a verifica gradul de satisfacție a acestora față de activitățile de învățare și față de cadrele didactice din școala noastră;	12.01.2026	13.03.2026
Responsabilități: - membrii comisiei CEAC - diriginții și învățătorii de la clase					
Indicatori realizare: - minim 100 de elevi vor completa chestionarul transmis pe platforma Google Forms					
Aspecte reținute: - aplicarea chestionarelor folosind platforma Google Forms este pe placul elevilor și oferă rapoarte automate;					
3	Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	- întocmirea și aplicarea chestionarelor pentru cadrele didactice încadrate în școala noastră;	15.12.2025	27.02.2026

Responsabilități: - responsabilul și membrii comisiei CEAC - cadrele didactice din școală					
Indicatori realizare: - minim 80% dintre cadrele didactice vor completa chestionarul propus					
Aspecte reținute: - chestionarele privind gradul de satisfacție a cadrelor didactice din școală sunt relevante pentru a putea realiza o analiză a activității din școala noastră și a modului în care fiecare cadru își desfășoară activitatea; - rezultatele chestionarelor pot să genereze o imagine a problemelor întâmpinate și pot oferi soluții pentru rezolvarea acestora;					
4	Întocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore	Observație directă a metodei pedagogice	- planificarea întocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore	15.10.2025	30.04.2026
Responsabilități: - echipa managerială - membrii comisiei CEAC - cadrele didactice din școală					
Indicatori realizare: - planificarea asistențelor - întocmirea graficelor - realizarea asistențelor și completarea fișelor de asistență					
Aspecte reținute: - împreună cu echipa managerială a școlii am realizat planificarea și am întocmit grfecele privind asistența la ore după orarul fiecărei clase;					
5	Planificarea activității comisiei CEAC pentru acest an școlar	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- analiza și planificarea activității comisiei CEAC pentru noul an școlar - redactarea planificării activității și diseminarea ei în cadrul ședințelor la nivelul comisiei;	15.10.2025	19.12.2025
Responsabilități: -membrii comisiei CEAC împreună cu echipa managerială a școlii.					
Indicatori realizare: - analiza activității din anul anterior și sesizarea nevoilor la nivelul școlii; - planificarea activităților comisiei pentru anul școlar 2025-2026;					
Aspecte reținute: - realizarea planificării trebuie să țină cont de specificul școlii și de nevoile de îmbunătățire a activității sesizate la nivelul școlii noastre;					

Director,

Responsabil CEAC,